

DEMANDE DE RESERVATION / LOCATION D'UNE SALLE COMMUNALE

Je soussigné (e) :

GSM : _____

demande d'utiliser la salle :

- Réfectoire à Troisvierges
 Salle des Fêtes à Troisvierges
 Salle des Fêtes à Hautbellain
 Salle des Fêtes à Basbellain (Schmänn)
 Salle des Fêtes à Wilwerdange
 Bibliothèque
 Mairie Troisvierges (Salle Polyvalente)

pour la période du ___/___/___ h au ___/___/___ h (**max. jusqu'à 3 hrs du matin**)

à l'occasion publique
 privée

Description de l'évènement

Nombre de personnes : _____

Autorisation de Nuit Blanche
Concession

Sous-Gérant : _____

Le niveau sonore maximum de la musique produite ne peut dépasser 90dB (A) pour bien respecter le repos nocturne des voisins. De ce fait, veuillez à ce que les portes et fenêtres restent fermées.

Débit de bière officiel de la brasserie :

que de la bière Simon dans les salles des fêtes à Wilwerdange / Hautbellain / Basbellain

que de la bière Diekirch dans les salles à Troisvierges (Réfectoire / Salles des fêtes)

En cas de non-respect, l'administration communale peut immédiatement mettre fin à l'évènement et toute future demande d'utilisation d'une salle communale présentée par le même utilisateur peut être refusée d'office.

Loyer

- 50 € pour une assemblée ou réunion d'une courte durée (p.ex. un apéritif)
 300 € pour une fête familiale regroupant 50 personnes ou plus

Une Caution de 200 € payable lors de l'enlèvement des clés.

Je m'engage à ce que les conditions d'utilisation énumérées ci-dessous soient respectées :

Il est porté à la connaissance du public que les feux d'artifice ne sont pas du tout permis.

Le repos nocturne des voisins doit être respecté. De ce fait, veuillez à ce que les portes et fenêtres restent fermées.

Les toilettes à l'intérieur du bâtiment doivent être utilisées.

Il est interdit d'emporter des verres et des bouteilles en dehors du bâtiment.

Les véhicules doivent être stationnés suivant la réglementation en vigueur.

Le lendemain de l'évènement, la salle entière, y compris cuisine, débarras, toilettes, entrée et sas, ainsi que les environs, parking et trottoir doivent être nettoyés.

Les ordures doivent être déposés dans des sacs SIDEC (qui peuvent être achetés à la Commune) au bord de la rue.

Le nettoyage sera contrôlé par un agent de la Commune et, le cas échéant, un nettoyage supplémentaire sera effectué par la Commune aux frais et dépens du locataire.

Des éventuels frais de nettoyage supplémentaire, ainsi que des éventuelles casses seront prélevés sur le montant de la caution déposée. Cependant, la Commune se réserve le droit de tenir responsable le locataire de tout dommage dépassant le montant de la caution déposée.

En cas de non observation des conditions d'utilisation ci-énumérées, ainsi qu'en cas de litige concernant d'éventuels dégâts ou frais de nettoyage supplémentaire, toute future demande d'utilisation d'une salle communale présentée par le même utilisateur sera refusée d'office.

signature de
l'Administration Communale

signature du requérant

Contact :

salles@troisvierges.lu

Tél.: 99 80 50 371